



Jud. Vrancea, Focșani, Str. Horea, Cloșca și Crișan, Nr. 5
Cod Postal : 620105
Tel : 0237 / 621 338 : Fax : 0237 / 622 444
Cod fiscal : RO 256 167 67
Nr. înregistrare Registrul Comerțului : J 39 / 277 / 28.05.2009
RO06BRDE400SV16130004000 - BRD Focșani

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DECIZIA NR. 13/01.07.2020

Consiliul de Administrație al CUP SALUBRITATE SA Focșani, întrunit în sesiune din data de 01.07.2020 la sediul societății CUP SALUBRITATE SA din mun. Focșani, str. Horea, Cloșca și Crișan, nr.5, județul Vrancea:

- Ținând cont de prevederile Legii nr. 31/1990 – legea societăților comerciale republicată cu modificările și completările ulterioare și
- Având în vedere art. 36 alin. 5 și art. 54 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată;
- În temeiul art. 16 și art. 17 din Actul Constitutiv al societății, adoptă următoarea:

DECIZIE

Art. 1. Se aprobă **Raportul de evaluare a activității directorilor pentru anul 2019**, Anexa 1 la prezenta decizie;

Art. 2. Se aprobă **Raportul de activitate al directorilor pentru Trim. I 2020**, Anexa 2 la prezenta decizie;

Art. 3. Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire respectând prevederile legale specifice în vigoare și comunicată celor în drept prin grija reprezentanților societății.

Consiliul de Administrație al CUP SALUBRITATE SA Focșani:

- dl. Oloeriu Ioan-Liviu – președinte

- dl. Vrabie Cătălin - membru

-dl. Manoliu Lică-Marius - membru



**CUP
SALUBRITATE S.A.
Focșani**

**RAPORT DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR
CUP SALUBRITATE SA
PENTRU ANUL 2019**

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII DIRECTORILOR 2019

Prezentul Raport de evaluare a fost întocmit în urma aplicării prevederilor art. 36 pct. 5 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, care stipulează faptul că evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a Planului de administrare.

De asemenea, s-au luat în considerare următoarele acte:

- Contractul de mandat nr. 6823/26.07.2019 prin care a fost delegată conducerea societății către Directorul General al CUP SALUBRITATE SA, dlui. Vulpoiu Adrian Nicolae;
- Contractul de Mandat 164c/10.01.2018 prin care i s-au delegat atribuții Directorului Economic, dnei. Vasilescu Maria-Cristina;
- Planul de Management al CUP SALUBRITATE SA pentru anii 2019-2023;
- Raportul de Activitate a CUP SALUBRITATE SA pe anul 2019.

Principalele obligații ale directorilor, așa cum rezultă din contractul de mandat, sunt următoarele:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A. și/sau A.G.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale, industriale și tehnice ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de adunarea generală a acționarilor;
- să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;
- să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile consiliului de administrație.

În vederea executării mandatelor, directorii societății au întocmit și prezentat Consiliului de Administrație un Plan de Management cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea indicatorilor de performanță, corelat cu Planul de Administrare al CUP SALUBRITATE SA.

Contractele de mandat ale directorilor au ca obiect organizarea, conducerea și gestionarea activității și respectiv asigurarea managementului logistic și

managementul operațional al producției pe baza unor obiective și criterii de performanță stabilite și/sau revizuite anual.

În cursul anului 2019 activitatea directorilor societății s-a desfășurat în vederea ducerii la îndeplinire a Planului de Management și a indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul de Administrație, prin luarea de măsuri de operaționalizare a serviciilor de utilitate publică prestate de CUP SALUBRITATE SA, concrete și cuantificabile, care au dus la realizarea obiectivelor strategice asumate.

Pentru realizarea misiunii sale, CUP SALUBRITATE SA își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

Eficiența economică.

- ✓ Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- ✓ Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și soluționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- ✓ Obținerea unei marje optimale de profit care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- ✓ Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor/taxelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciului.

- ✓ Modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delagare;
- ✓ Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității societății;
- ✓ Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii oferite;
- ✓ Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și tehnologii noi;

Orientarea către client.

- ✓ Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- ✓ Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
- ✓ Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor municipale, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitării haotice a anumitor substanțe în mediul natural;

Competența profesională.

- ✓ Creșterea eficienței generale a societății prin corecta informare și motivare a personalului societății;
- ✓ Crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- ✓ Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- ✓ Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele;

Grija pentru mediu.

- ✓ Gestionarea rațională a resurselor naturale;
- ✓ Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- ✓ Implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- ✓ Implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Aplicarea politicilor de management durabil pentru minitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

Grija pentru sănătatea populației și a angajaților.

- ✓ Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- ✓ Asigurarea securității și sănătății angajaților CUP SALUBRITATE SA.

La nivel de conducere au fost analizate și aprobate decizii care să asigure stabilitatea veniturilor pe baza menținerii unei producții stabile și constante. Aceste decizii au fost dublate de o eficientizare a procesului de achiziții printr-o abordare pro-activă a necesităților și cantităților aferente.

Indicatori economico-financiari la data de 31.12.2019.

Nr.	Denumire	Valoare
1	Capital social subscris	5.026.500
2	Cifra de afaceri	25.025.214
3	Profit brut	25.379
4	Cheltuieli totale	25.647.607
5	Venituri totale	25.672.986

Execuția Bugetului de Venituri și Cheltuieli al CUP SALUBRITATE SA pe anul 2019:

	Buget aprobat 2019	Buget realizat 2019	Grad de realizare %
VENITURI TOTALE	22.298,86	25.672,98	115,1314
I. Venituri totale din exploatare din care:	22.298,31	25.672,60	115,1325
<i>a) din producția vândută:</i>	21.533,58	24.940,69	115,8223
- din vânzarea produselor:	1.020,00	1.034,47	101,419
- din servicii prestate:	20.513,58	23.905,62	116,5356
- din redevențe și chirii:	0,00	0,59	0
- alte venituri:	0,00	0,00	0
<i>b) din vânzarea mărfurilor:</i>	86,98	86,86	99,86138
<i>c) din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete din care:</i>	342,05	0,00	0
- subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	0,00	0,00	0
- transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	342,06	0,00	0
<i>d) din producția de imobilizări:</i>	45,00	28,32	62,92738
<i>e) venituri aferente costului producției în curs de execuție:</i>	0,00	339,53	0
<i>f) alte venituri din exploatare din care:</i>	290,70	277,21	95,36007
II. Venituri financiare:	0,55	0,38	69,26727
III. Venituri extraordinare:	0,00	0,00	0
CHELTUIELI TOTALE:	23.086,47	25.647,60	111,0937
I. Cheltuieli din exploatare din care:	23.112,22	25.668,78	111,0615
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	7.248,46	9.061,85	125,0176
A1. Cheltuieli privind stocurile, din care:	4.576,17	6.221,99	135,965
<i>a) cheltuieli cu materiile prime:</i>	750,00	2.058,01	274,4013
<i>b) cheltuieli cu materiale consumabile, din care:</i>	3.586,41	3.848,53	107,3086
- cheltuieli cu piesele de schimb:	204,97	173,89	84,83664
- cheltuieli cu combustibilii:	2.224,90	2.514,66	113,0235
<i>c) cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar:</i>	88,57	112,47	126,9871
<i>d) cheltuieli privind energia și apa:</i>	80,19	122,91	153,2708
<i>e) cheltuieli privind mărfurile:</i>	71,00	80,08	112,7821
A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți, din care:	539,00	456,62	84,71687
<i>a) cheltuieli cu întreținerea și reparațiile</i>	245,00	179,26	73,16624
<i>b) cheltuieli privind chiriile din care:</i>	94,00	89,90	95,63839
- către operatori cu capital integral /majoritar de stat	80,00	84,13	105,1667
- către operatori cu capital privat	14,00	5,77	41,19114
<i>c) prime de asigurare:</i>	200,00	187,47	93,73328

A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, din care:	2.133,29	2.383,24	111,7166
a) cheltuieli cu colaboratorii	0,00	19,09	0
b) cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	5,00	36,53	730,555
- cheltuieli privind consultanța juridică	5,00	0,00	0
c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate, din care:	5,00	2,20	43,9728
- cheltuieli de protocol:	3,00	0,25	8,249667
- cheltuieli de reclamă și publicitate:	2,00	1,95	97,5575
d) Cheltuieli cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr.2/2015, din care:	4,00	0,00	0
e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane:	36,60	27,58	75,36303
f) cheltuieli de deplasare, detașare, transfer:	18,00	1,65	9,172222
g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații:	30,00	33,84	112,7893
h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate:	37,00	31,10	84,04619
i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți:	204,65	197,96	96,73189
j) alte cheltuieli:	1.793,04	2.033,30	113,3994
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate:	961,19	1.042,35	108,4441
C. Cheltuieli cu personalul, din care:	13.644,91	13.624,38	99,84952
C1. Cheltuieli de natură salarială:	12.585,18	12.521,58	99,49463
C2. Cheltuieli cu salariile, din care:	12.332,28	12.108,83	98,18811
a) salarii de bază:	9.896,57	12.108,83	122,3538
b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază:	2.435,71		
c) alte bonificații conform CCM:	0,00	0,00	0,00
C3. Bonusuri:	252,90	412,75	163,2048
C4. Alte cheltuieli cu personalul:	28,50	0,00	0
C5. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete:	403,77	519,69	128,7104
C6. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator:	627,46	583,11	92,93102
D. Alte cheltuieli de exploatare:	1.257,66	1.940,20	154,2705
F. Cheltuieli financiare:	-25,75	-21,18	82,24629
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere):	-787,61	25,38	-3,22218
A. Venituri neimpozabile:	410,00		
B. Cheltuieli nedeductibile fiscal:	300,00		

Din punct de vedere a investițiilor, în anul 2019 s-au făcut următoarele investiții, la o valoare totală de 417.335,83 de lei, astfel:

Nr.	Denumire	Buc.	Valoare lei/buc.	Valoare totală	Data	Compartiment
1	Cântar cu platformă STATIA DE SORTARE	1	51341,96	51341,96	29.11.2019	RECICLABILE
2	Cabină Cântar STATIA DE SORTARE	1	14701,27	14701,27	29.11.2019	RECICLABILE
3	Soft office home&business 2019	15	1315,11	19726,65	10.12.2019	TESA
4	Sistem PC Desktop	2	2100,83	4201,66	25.03.2019	TESA
5	OPEL ZAFIRA SSW0LOAHM7576062 909	1	13072,4	13072,4	15.10.2019	AUTO
6	Notebook hp 250	1	2084,03	2084,03	03.06.2019	TESA
7	Container Abroll 22 mc	2	13800	27600	13.09.2019	RECICLABILE
8	Autovehicul Man Spec. N3 WMAL90ZZ54Y12551 2	1	104640	104640	06.11.2019	SALUB. STRADALA
9	Calculator cpu i5/8gb ddr/ssd240gb/hdd500gb /win 10 pro ref	15	1915,95	28739,25	10.12.2019	TESA
10	Sistem supraveghere video(dvr16 canale, hdd2tb,cam.video de exterior	1	24950	24950	23.10.2019	RECICLABILE
11	Soft antivirus eset 41 1an	1	2099,16	2099,16	18.06.2019	TESA
12	Brat excavare+gener.eletr+ cadru cu amortizare	1	100150,4	100150,4	07.11.2019	RECICLABILE
13	Modul Sala de mese STATIA DE SORTARE	1	17434,09	17434,09	20.09.2019	RECICLABILE
14	Imprimanta kyocera 45ppm/p3145	2	2431,93	4863,86	10.12.2019	TESA
15	Licenta Microsoft Office Home	2	865,55	1731,1	25.03.2019	TESA

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați pentru directorul general și directorul economic, pentru anul 2019.

Indicatorii și criteriile de performanță au fost calculați pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea AGA, precum și pe baza situațiilor financiare și raportările operaționale din contractele de mandat.

Indicatorii de performanță aprobați pentru anul 2019 constituie anexa la contractul de mandat al directorilor.

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate anterior, Planul de management 2019-2023 prevede o serie de indicatori de performanță exprimați cantitativ pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegarea serviciului de salubritate și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în Planul de Administrare a Consiliului de Administrație.

A. Indicatori cheie de performanță financiari (ICPF).

- Plăți restante către bugetul de stat – suma de bani datorată către bugetul de stat – maxim 30 de zile de la constituirea obligației;
- Rata datoriilor către furnizori – termenul de plată către furnizori – maxim 90 de zile de la expirarea termenului;
- Viteza de rotație a creanțelor – perioada încasării clienților – 180 zile;
- Încadrare în cost total de exploatare conform BVC anual - Încadrare în suma costurilor totale de exploatare programate prin BVC anual, în corelație cu veniturile încasate;
- Gradul de încasare al facturilor emise în perioada de analiză - În ce măsură contravaloarea facturilor emise către clienți într-o perioadă specifică de timp au fost și încasate - Minim 75% din facturile emise în exercițiul financiar încheiat anterior analizei.

B. Indicatori cheie de performanță nefinanciari operaționali (ICPNFO).

- Strategia de investiții și implementare - Planul de investiții agreat pentru un interval de timp viitor;
- Contractarea serviciilor de salubritate – numărul de contracte încheiate raportat la numărul populației active;
- Reducerea termenului de rezolvare a sesizărilor față de perioada stabilită prin lege de 30 zile - Reducerea termenului de la 30 zile la cel puțin 5 zile de rezolvare a solicitărilor / sesizărilor;
- Dezvoltarea capacității profesionale ale angajaților și a satisfacției acestora - Să se programeze prin BVC anual al IP un cost de exploatare pentru formarea profesională a angajaților de min. 10 000 lei/an;
- Sortarea deșeurilor municipale - Creșterea cu 20% a procentului de reciclare față de anul precedent;
- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice - Realizarea în proporție de 70% a suprafețelor contractate;

- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț - Realizarea în proporție de 80% din suprafețele contractate;

C. Indicatori cheie de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă.

Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului - Să existe implementat standardul privind managementul riscului - registrul de riscuri să fie completat / revizuit corespunzător de către factorii responsabili.

Realizarea indicatorilor cheie de performanță pentru anul 2019:

A. Grad de realizare Indicatori cheie de performanță financiari (ICPF).

INDICATOR		Valoare	Pondere în evaluare	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DEC.	Indeplinire indicator
1. Datorie	1.1. Plăți restante către bugetul de stat	Maxim 30 de zile de la constituirea obligației	10%			plati la termen scadent	lati la termen scadent	lati la termen scadent.	lati la termen scadent	depasire cu 3 zile plata TVA	depasire cu 6 zile plata TVA	lati la termen scadent	lati la termen scadent	lati la termen scadent	Platit la termenul scadent-Sold cu datorii curente dec.2019-930.912 lei	DA
	1.2. Rata datoriilor către furnizori	Maxim 90 de zile de la expirarea termenului contractual	10%												11016 lei>1an	DA
2. Altele	Viteza de rotație a creanțelor	Perioada încasării clienților 180 zile	10%												63,11	DA
3. Cost	Încadrare în cost total de exploatare conform BVC anual	Încadrare în suma costurilor totale de exploatare programate prin BVC anual, în corelație cu veniturile încasate	5%												Venituri estim. 2019 = 22.298,66 mii lei; Chelt. estimate 2019 = 23.086,47 mii lei; Venituri realizate 2019 = 25.672,96 mii lei; Chelt. realizate 2019 = 25.647,41 mii lei	DA
4. Lichiditate	Gradul de încasare al facturilor emise în perioada de analiză	Minim 75% din facturile emise în exercițiul financiar încheiat anterior analizei	10%												92,90	DA
GRAD DE REALIZARE IND.FIN.			45%													

B. 1. Grad de realizare Indicatori cheie de performanță nefinanciari. Operaționali (ICPNO).

INDICATOR	Valoare	Pondere în evaluare	Grad de realizare 2019	Indeplinire indicator
1. Planul de investiții agreat pentru un interval de timp viitor	Încadrare termene = 100%	5%	Realizat 185.48%	DA
2. Perioada de răspuns la solicitările / sesizările utilizatorilor	Cel puțin 5 zile	5%		DA
3. Să se programeze prin BVC anual al IP un cost de exploatare pentru formarea profesională a angajaților de min. 10 000 lei/an	DA/NU	10%		DA
4. Numărul de contracte încheiate raportat la numărul populației active	Creșterea numărului de contracte încheiate	5%	18297	DA
5.1. Sortarea deșeurilor municipale	Creșterea cu 20% a procentului de reciclare față de anul precedent	10%		DA
5.2. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	Realizarea în proporție de 70% a suprafețelor contractate	5%	73,39%	DA
5.3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	Realizarea în proporție de 80% din suprafețele contractate	5%		DA

GRAD REALIZARE ICPNFO

45%

**B. 2. Grad de realizare Indicatori cheie de performanță nefinanțari.
Guvernanță corporativă (ICPNGC).**

INDICATOR		Valoare	Pondere în evaluare	Realizare 2019	Indeplinire indicator
1. Realizarea și raportarea revizuirii la timp a managementului riscului	Să existe implementat standardul privind managementul riscului; Registrul de riscuri să fie completat / revizuit corespunzător de către factorii responsabili	Încadrare în termene scadente pentru completare registru riscuri	10%	Actualizare Registru riscurilor în luna octombrie 2019	DA
GRAD DE REALIZARE			10%		

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate.

La sfârșitul anului 2019, activitatea societății CUP SALUBRITATE SA se desfășura în baza a 18.297 de contracte încheiate cu beneficiarii serviciilor de salubritate, astfel: 852 contracte încheiate cu Asociațiile de Proprietari, 3983 contracte încheiate cu abonații de la case de pe raza mun. Focșani, 2452 contracte încheiate cu agenții economici de pe raza mun. Focșani, 138 contracte încheiate cu instituții publice din mun. Focșani, 330 contracte încheiate în Cartier Mândrești, 1216 contracte încheiate cu utilizatorii din com. Golești, 1104 contracte încheiate cu utilizatorii comunei Cîmpineanca, 1867 contracte încheiate cu utilizatorii comunei Vînători, 697 contracte încheiate cu utilizatori ai comunei Cîrligele, 1113 contracte încheiate cu utilizatori de pe raza com. Bolotești, 1114 contracte încheiate cu utilizatori ai com. Garoafa, 881 contracte încheiate cu utilizatorii com. Milcovul, 586 contracte încheiate cu utilizatorii com. Urechești, 1043 contracte încheiate cu utilizatorii com. Vulturu, 921 contracte încheiate cu utilizatorii com. Cotești.

Situația cantităților de deșuri colectate în anul 2019 de CUP SALUBRITATE SA.

Ca urmare a activității prestate, în anul 2019 s-a colectat o cantitate de **37.503 tone** gunoi menajer de pe raza municipiul Focșani și o cantitate de **547 tone deșuri reciclabile** (hârtie/carton, plastic/PET, sticlă metal).

Din totalul cantității de gunoi menajer colectat de CUP SALUBRITATE SA din municipiul Focșani (37.503 tone), s-a depozitat o cantitate de **21.335 tone**, la depozitul final al SC TRACON SRL din loc. Muchea, jud. Brăila.

Cantități de deșuri menajere și reciclabile colectate și depozitate la sfârșitul anului 2019, din localitățile în care CUP SALUBRITATE SA desfășoară activitatea de salubritate: Golești – 960,78 tone deșuri menajere și 33,503 tone deșuri reciclabile, Câmpineanca – 832,53 tone deșuri menajere și 11,285 tone deșuri reciclabile, Bolotești – 625,93 tone deșuri menajere și 17,405 tone deșuri reciclabile, Cîrligele – 421,26 tone deșuri menajere și 9,68 tone deșuri reciclabile, Garoafa – 599,42 tone deșuri menajere și 5,745 tone deșuri reciclabile, Vânători – 1019,54 tone deșuri menajere și 8,745 tone deșuri reciclabile, Cotești – 99,4 tone deșuri menajere și 1,75 tone deșuri reciclabile, Milcovul – 260,63 tone deșuri menajere și 10,484 tone deșuri reciclabile, Urechești – 135,71 tone deșuri menajere și 2,36 tone deșuri reciclabile, Vulturu – 249,47 tone deșuri menajere și 7,3 tone deșuri reciclabile.

Realizarea Indicatorilor serviciului de salubritate pe anul 2019:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	96%	97%	95%	97%	

	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	97%	95%	95%	96%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	98%	98%	97%	98%	
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	98%	95%	96%	95%	
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate	3%	5%	3%	5%	
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	90%	95%	90%	
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	1%	1%	1%	1%	
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	1%	1%	
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	1.45%	1.77%	1.62%	1.92%	
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	22.36%	27.11%	21.40%	21.14%	
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	80%	80%	85%	90%	
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15%	20%	15%	10%	
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	95%	

	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1) care sau dovedit justificate	3%	5%	3%	5%	
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	50%	50%	75%	80%	
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	8.13%	9.43%	7.40%	10.49%	
1.3.	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	1%	
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	90%	90%	95%	95%	
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate	2%	5%	5%	5%	
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	95.06%	96.72%	94.79%	95.06%	
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	95%	100%	100%	
	Agenți economici	19%	21%	14%	22%	
	Populație	38%	24%	26%	37%	
	Instituții	43%	50%	60%	41%	
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%	0%	0%	0%	

	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%	0%	0%	
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	
	c) numărul de neconformități constatate de asociație, pe activități	0%	0%	0%	0%	

Concluzii.

Obiectivul echipei manageriale a fost menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce a avut drept urmare înregistrarea la finalul exercițiului financiar a unui profit.

Echipa managerială a manifestat o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților săi, prin controlarea activităților și a proceselor din cadrul organizației cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către clienții săi.

Pentru anul 2019 echipa managerială a îndeplinit indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, precum și obiectivele cuprinse în planul de management, a asigurat dezvoltarea constantă a societății pe coordonate solide de performanță tehnică și economică.

Consiliul de Administrație
CUP SALUBRITATE SA

Oloeriu Ioan Liviu – președinte

Vrabie Cătălin – membru

Manoliu Lică Marius - membru