



**CUP
SALUBRITATE S.A.
Focșani**

Jud. Vrancea, Focșani, Str. Horea, Cloșca și Crișan, Nr. 5
Cod Postal : 620105
Tel : 0237 / 621 338 ; Fax : 0237 / 622 444
Cod fiscal : RO 256 167 67
Nr. Inregistrare Registrul Comerțului : J 39 / 277 / 28.05.2009
RO06BRDE400SV16130004000 - BRD Focșani

HOTĂRÂREA NR. 6 / 01.09.2020 A ADUNĂRII GENERALE ORDINARE A ACȚIONARILOR

Mandatarii Consiliului Local Focșani și Consiliului Local Golești în Adunarea Generală a Acționarilor în cadrul SC CUP SALUBRITATE SA cu sediul în Focșani, str. Horea Cloșca și Crișan nr. 5, împuterniciți prin Hotărârea Consiliului Local Focșani nr. 59/27.02.2020 – Dan Raluca-Tatiana și Hotărârea Consiliului Local Golești nr. 8/19.02.2020 – dl. Gîrleanu Adrian, s-au întrunit în ședință ordinară, astăzi 01.09.2020, ora 12.00, la sediul CUP SALUBRITATE SA:

- Având în vedere Decizia Consiliului de Administrație nr. 17/31.08.2020 privind adoptarea Raportului Administratorilor CUP SALUBRITATE SA pe Sem. I 2020;
- În temeiul dispozițiilor art. 55, alin. 2 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând cont de prevederile Legii 31/1990 - a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Actului Constitutiv al CUP SALUBRITATE SA Focșani;

HOTĂRĂȘC

Art. 1. Se aprobă **Raportul Administratorilor privind administrarea societății CUP SALUBRITATE SA în Sem. I 2020**, corelat cu obiectivele cuprinse în Planul de Administrare 2019-2023, raport prezentat în Anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire respectând prevederile legale specifice în vigoare și comunicată celor în drept prin grija reprezentanților societății.

ACȚIONARI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Focșani
Reprezentată prin mandatar:
dna. Raluca Tatiana Dan

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Golești
Reprezentată prin mandatar:
dl. Adrian Gîrleanu



Jud. Vrancea, Focșani, Str. Horea, Closca și Crisan, Nr. 5
Cod Postal : 620105
Tel : 0237 / 621 338 : Fax : 0237 / 622 444
Cod fiscal : RO 256 167 67
Nr. înregistrare Registrul Comerțului : J 39 / 277 / 28.05.2009
RO06BRDE400SV16130004000 - BRD Focșani

Anexa 1 la Hotărârea AGA ordinară nr. 6/01.09.2020

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
PRIVIND ADMINISTRAREA ACTIVITĂȚII
CUP SALUBRITATE SA
conform Planului de Administrare 2019-2023**

Semestrul I 2020

Adresat Adunării Generale a Acționarilor CUP SALUBRITATE SA

Consiliul de Administrație al CUP SALUBRITATE SA compus din trei posturi de administratori neexecutivi – dl. Oloeriu Ioan-Liviu, președinte CA, dl. Vrabie Cătălin, membru și dl. Manoliu Lică-Marius, membru – numiți prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 5/18.07.2019, a exercitat în Semestrul I al anului 2020 administrarea afacerii CUP SALUBRITATE SA, având principal obiect de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase.

Administrarea s-a realizat în baza prerogativelor stipulate în:

- Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Actul Constitutiv al CUP SALUBRITATE SA;
- Contractele de mandat ale administratorilor neexecutivi;
- Indicatorii de performanță aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor prin Hotărârea AGA nr. 7 / 12.09.2019;
- Planul de Administrare al societății pe anii 2019-2023;
- Contractul unic de delegare a serviciului public de salubritate a localităților membre ADI, nr. 7732/03.12.2014, prelungit prin Act adițional nr. 8035/22.10.2018.

Activitățile CUP SALUBRITATE SA sunt structurate astfel:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor municipale și similare;
- măturatul, spălatul, strpirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- preparare și așternere mixturi asfaltice;
- recuperare – reciclare materiale refolosibile.

CUP SALUBRITATE SA Focșani își desfășoară activitatea pe raza municipiului Focșani și comunelor: Golești, Cîmpineanca, Vînători, Cîrligele, Bolotești, Garoafa, Milcovul, Urechești, Vulturu și com. Cotești, în baza Contractul unic de delegare a serviciului public de salubritate a localităților membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciile de salubritate, nr. 7732/03.12.2014, prelungit prin Act adițional nr. 8035/22.10.2018.

La sfârșitul Semestrului I al anului 2020, activitatea societății CUP SALUBRITATE SA se desfășura în baza a **18.909 de contracte** încheiate cu beneficiarii serviciilor de salubritate, clasificați pe următoarea structură:

- 855 contracte încheiate cu Asociațiile de Proprietari de pe raza mun. Focșani (o creștere de 0,35% față de aceeași perioadă din 2019);
- 4325 contracte încheiate cu abonații de la case de pe raza mun. Focșani (o creștere de 2,2% față de aceeași perioadă din 2019) ;
- 2389 contracte încheiate cu agenții economici de pe raza mun. Focșani (o scădere datorită situației de urgență de 0,54% față de aceeași perioadă din 2019);
- 137 contracte încheiate cu instituții publice din mun. Focșani (o scădere datorată situației de urgență de 1,44% față de aceeași perioadă din 2019);
- 332 contracte încheiate în Cartier Mândrești (o scădere datorată situației de urgență de 3,49% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1234 contracte încheiate cu utilizatorii din com. Golești (o creștere de 5,65% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1187 contracte încheiate cu utilizatorii comunei Cîmpineanca (o creștere de 0,28% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1876 contracte încheiate cu utilizatorii comunei Vînători (o creștere de 2,12% față de aceeași perioadă din 2019);
- 707 contracte încheiate cu utilizatori ai comunei Cîrligele (o creștere de 0,28% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1125 contracte încheiate cu utilizatori de pe raza com. Bolotești (o creștere de 1,63% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1154 contracte încheiate cu utilizatori ai com. Garoafa (o creștere de 10,43% față de aceeași perioadă din 2019);
- 960 contracte încheiate cu utilizatorii com. Milcovul (o creștere de 25% față de aceeași perioadă din 2019);
- 597 contracte încheiate cu utilizatorii com. Urechești (serviciu preluat în anul 2019 sem. II);
- 1126 contracte încheiate cu utilizatorii com. Vulturu (o creștere de 20,56% față de aceeași perioadă din 2019);
- 1005 contracte încheiate cu utilizatorii com. Cotești (serviciu preluat în anul 2019, sem. II).

Planul de Administrare, elaborat în spiritul principiilor guvernantei corporative se pliază pe legislația aplicabilă societăților, coroborată cu normele existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, include strategia de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, respectiv a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Contractul de mandat ce trebuie realizate de administratori și Directorul General pe parcursul mandatului 2019-2023.

Prin Planul de Administrare se integrează atât principiile directoare privind administrarea societății în perioada 2019-2023, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile.

Obiectivul principal al CUP SALUBRITATE SA este de atragere de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

Activitatea societății și implicit îndeplinirea acestor obiective este influențată de foarte multe ori de o serie de factori: factori politico-legislativi, factori economici și factori sociali, societatea fiind influențată de multe ori în mod negativ și în mod direct de repetatele schimbări și modificări legislative.

Planul de Administrare al CUP SALUBRITATE SA se realizează în baza principiilor de acțiune pentru serviciile publice de salubritate privind:

- Principiul universalității serviciilor publice;
- Principiu transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală;
- Principiul eficienței economice.

Activitatea de administrare cu care a fost mandat Consiliul de Administrație al CUP SALUBRITATE SA, va urmări în principal următoarele aspecte :

- continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru beneficiari;
- menținerea și crearea unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății;
- armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative;
- continuarea programului de investiții conform Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2020, prin finanțarea din surse proprii;
- gestionarea societății astfel încât aceasta să înregistreze profit;
- inițierea demersurilor privind majorarea capitalului social al societății, lucru ce va permite derularea activității în condiții și mai bune și în același timp modernizarea infrastructurii de salubritate conform directivelor europene.

Principalele principii și direcții strategice de acțiune ale Consiliului de Administrație sunt corelate cu strategia de dezvoltare a societății, cu programul managerial al directorului general, prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea durabilă a societății va fi guvernată de următoarele principii:

- Eficiență economică;
- Profesionalism;
- Dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele;
- Protecția și conservarea mediului natural și construit;
- Asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice;
- Transparență și liber acces la informațiile privind serviciile prestate.

CUP SALUBRITATE SA este o societate cu capital integral de stat, structura acționariatului la sfârșitul Semestrului I 2020 arată astfel:

ACȚIONAR	NUMAR ACȚIUNI	PROCENT DEȚINUT
Municipiul Focșani	502.600	99,99%
Comuna Golești	50	0,01%
TOTAL	502.650	100%

Acționarul UAT Municipiul Focșani este reprezentat în Adunarea Generală a Acționarilor de doamna Dan Raluca Tatiana, mandatul reprezentantului fiind prelungit prin HCL Focșani nr. 59/27.02.2020.

Acționarul UAT Comuna Golești este reprezentat în Adunarea Generală a Acționarilor de domnul Gîrleanu Adrian, mandatul reprezentantului fiind reînnoit prin HCL Golești nr. 8/19.02.2020.

În perioada raportată, membrii Consiliului de Administrație, în ședințele Consiliului au adoptat un număr de 16 Decizii după cum urmează:

- **Decizia CA nr. 1/ 22.01.2020** privind aprobarea Raportului de activitate al CUP SALUBRITATE SA pentru anul 2019;
- **Decizia CA nr. 2/22.01.2020** privind anularea creanțelor neîncasate a unor clienți insolvabili și scoaterea lor din evidența contabilă, pe costuri;
- **Decizia CA nr. 3/22.01.2020** privind achiziționarea de piese de schimb pentru punerea în funcțiune a Stației de Asfalt, la o valoare estimată de 70.000 euro fără TVA;
- **Decizia CA nr. 4/22.01.2020** privind aprobarea achiziționării unui abonament pentru oferirea serviciilor de consultanță în domeniul achizițiilor publice, la prețul de 66.000 lei/an fără TVA;
- **Decizia CA nr. 5/22.01.2020** privind aprobarea acordării de protecție socială salariaților Secției Asfalt din cadrul CUP SALUBRITATE SA, pentru o perioadă de 90 de zile;
- **Decizia CA nr. 6/20.02.2020** privind aprobarea **Bugetului de Venituri și Cheltuieli** pe anul 2020 al CUP SALUBRITATE SA;
- **Decizia CA nr. 7/20.02.2020** privind transformarea postului de Inginer șef în post de Director Tehnic, stabilirea salariului de încadrare, aprobarea noii Organigrame cu modificările aduse;
- **Decizia CA nr. 8/11.05.2020** privind prelungirea acordării de protecție socială salariaților Secției Asfalt din cadrul CUP SALUBRITATE SA, pentru o perioadă de 60 de zile;
- **Decizia CA nr. 9/28.05.2020** privind consultarea Situațiilor financiare 2019, adoptarea Raportului Administratorilor CUP SALUBRITATE SA pentru anul 2019, consultarea Raportului auditorului statutar pe anul 2019, înaintarea spre aprobare a Propunerii de distribuire a profitului realizat în 2019, aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare pe anul 2019;
- **Decizia CA nr. 10/28.05.2020** privind aprobarea prelungirii liniei de credit la Banca Transilvania în sumă de 600.000 lei;

- **Decizia CA nr. 11/28.05.2020** privind anularea creanțelor neîncasate a unor clienți insolvabili și scoaterea lor din evidența contabilă, pe costuri;
- **Decizia CA nr. 12/28.05.2020** pentru aprobarea Raportului de activitate al directorilor pentru anul 2019;
- **Decizia CA nr. 13/01.07.2020** privind aprobarea Raportului de evaluare al directorilor pentru anul 2019 și Raportul de activitate al directorilor pe Trim. I 2020;
- **Decizia CA nr. 14/01.07.2020** privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare CUP SALUBRITATE SA și Regulamentul intern;
- **Decizia CA nr. 15/01.07.2020** privind aprobarea transformării postului de inginer din cadrul Compartimentului Achiziții în post de agent contractări și achiziții;
- **Decizia CA nr. 16/01.07.2020** privind delegarea de atribuții directorului tehnic pe perioada concediului de odihnă a directorului general.

Deciziile Consiliului de Administrație au fost duse la îndeplinire de conducerea executivă a CUP SALUBRITATE SA formată din: director general Vulpoiu Adrian Nicolae, numit prin Decizia CA nr. 23/25.07.2019, pe o perioadă de patru ani, directorul economic – dna. Vasilescu Maria-Cristina, numită pentru o perioadă de patru ani prin Decizia CA nr. 36/28.12.2017 și directorul tehnic Popescu Florin.

În perioada raportată membrii Consiliului de Administrare și directorii societății au dus la îndeplinire Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, adoptate în ședințele ordinare ale acesteia, după cum urmează:

- **Hotărârea ordinară AGA nr. 1/27.03.2020** privind aprobarea numirii auditorului extern al CUP SALUBRITATE SA, firma Premier Soft SRL;
- **Hotărârea ordinară AGA nr. 2/22.05.2020** privind prelungirea mandatelor reprezentanților acționarilor în Adunarea Generală a Acționarilor CUP SALUBRITATE SA;
- **Hotărârea ordinară AGA nr. 3/29.05.2020** privind aprobarea situațiilor financiare 2019;
- **Hotărârea ordinară AGA nr. 4/29.05.2020** privind aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Renumarare;
- **Hotărârea ordinară AGA nr. 5/29.05.2020** privind aprobarea prelungirii mandatului auditorului extern Premier Soft SRL, pe o perioadă de 3 ani.

În continuare vom prezenta detalii privind preocupările Consiliului de Administrație în domenii precum:

• **Indicatori economico-financiari la data de 30.06.2020.**

Nr.	Denumire	Valoare
1	Capital social subscris	5.026.500
2	Cifra de afaceri	12.064.962
3	Cheltuieli totale Trim. II	13.822.105
4	Venituri totale Trim. II	12.891.560

• Execuția Bugetului la 30.06.2020 – Semestrul I 2020.

	Buget aprobat pentru 2020	Valoare aprobată prin Hotărâre AGA la Trim. II 2020	Valoare realizată la Trim. II 2020
VENITURI TOTALE	29.012.700	15.012.650	12.891.560
I. Venituri totale din exploatare din care:	29.012.200	15.011.930	12.891.360
<i>a) Subvenții cf. prevederilor legale în vigoare</i>			
<i>b) Transferuri cf. prevederilor legale în vigoare</i>	333.940	166.970	165.391
II. Venituri financiare:	500	720	200
CHELTUIELI TOTALE:	28.985.810	14.333.130	13.822.105
I. Cheltuieli din exploatare din care:	29.008.260	14.344.380	13.844.470
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii:	9.343.240	4.549.440	3.897.040
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate:	2.273.910	1.136.960	1.131.410
C. Cheltuieli cu personalul, din care:	15.880.930	7.899.800	7.954.630
C1. Cheltuieli de natură salarială:	14.570.050	7.234.800	7.288.940
C2. Cheltuieli cu salariile:	13.663.550	6.793.300	6.917.570
C3. Bonusuri:	906.500	441.500	371.370
C4. Alte cheltuieli cu personalul:			
C5. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete:	653.900	352.100	350.450
C6. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator:	656.980	312.900	315.240
D. Alte cheltuieli de exploatare:	1.510.180	758.180	861.405
F. Cheltuieli financiare:	-22.450	-11.250	-22.380
REZULTATUL BRUT (profit/pierdere):	26.890	679.520	-930.545
A. Venituri neimpozabile:	410,00		
B. Cheltuieli nedeductibile fiscal:	300,00		

• **Investiții realizate în Semestrul I 2020**

Nr. Inventar	Denumire	Valoare (lei)
459	Licenta soft self service management web 2018	11.086
464	Container ABROLL 37MC 2020/2	18.890
463	Container ABROLL 37MC 2020/1	18.890
461	Licenta devize – ISDP 10 configuratia antreprenor	3.420
462	Server Lenovo SR530/RAID	27.310
458	Pompa digitala ss70fm printer 120 u	12.050
460	Rezervor transportabil tech tank 440 l	3.480
465	Soft antivirul Eset 41 cli	2.350
	Instalatie asfalt	451.814,51
	TOTAL	539.313,11

• **Raport statistic privind gestionarea deșeurilor pe Semestrul I 2020.**

La finele Semestrului I 2020 CUP SALUBRITATE SA a colectat din aria geografică delegată, următoarele cantități de deșeuri:

1. Deșeuri menajere – 50.452 metri cubi, din care:
 - 21.247 mc agenți economici;
 - 29.205 mc populație.
2. Deșeuri reciclabile – 313.226 kg, din care:
 - Plastic – 141.150 kg;
 - Hârtie/carton – 83.350 kg;
 - Metal – 11.726 kg;
 - Sticlă – 77.000 kg;
3. Deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) – 5493,8 kg.

Din cantitatea totală de deșeuri menajere colectate s-a eliminat spre depozitare o cantitate de 12.831,48 tone, la depozitul final de la Muchea, jud. Brăila.

Din cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate s-a valorificat o cantitate de 306.976 kg (inclusiv stocurile anterioare).

• Statistică raportată către ANRSC.

Denumire deseuri / sau ambalaj deseuri	UM	Stoc anterior	Cantitate produsa	Cantitate livrata	Cantitate eliminata	Stoc final luna	Unde se livreaza deseul
PET	kg	7080	129090	120450	0	15720	GREENTECH SA BUZAU
PE	kg	22920	0	0	0	22920	
HDPE	kg	8360	11880	13800	0	6440	Remat Vrancea SA; Fabyoan Recycling
PS	kg	635	180	520	0	295	Remat Vrancea SA
PP	kg	450	0	0	0	450	
CARTON	kg	5000	76390	73690	0	7700	Vrancart SA; DS Smith Paper Zarnesti
HARTIE	kg	0	6680	6480	0	200	
TETRAPACK	kg	80	280	0	0	360	
DEEE	kg	2413,2	4334,8	6327	0	421	
DESEURI ANVELOPE	buc kg	90 1250	357 6611		359 5606	88 2255	INCOM PREST SRL
ULEI UZAT	l kg	550 467,5	320 272	0 0	0 0	870 739,5	PROTECT COLECTOR SRL
DESEURI DOZE ALUMINIU	kg	1200	1891 0	2881 0	0	210	CAN PACK RECYCLING SRL
DESEURI CUTII TABLA	kg	840	9835 0	8675 0	0	2000	Remat Vrancea SA
DESEURI STICLA	kg	5000	77000 0	81000 0	0	1000	GREENGLASS RECYCLING
FRACTIA BIODEGRADABILA			1345,84 to				CUP SALUBRITATE SA
DESEURI MUNICIPALE AGENTI ECONOMICI 4735.03 mc de la ag ec pentru care nu ne asumam responsabilitatea atingerii obiectivelor conform OUG 196/2005			21697 mc		5429,45 tone		RAMPA MUCHEA BRAILA
DESEURI MUNICIPALE POPULATIE			29205 mc		7402,05 tone		RAMPA MUCHEA BRAILA

• **Realizarea Indicatorilor serviciului de salubritate pe Trim. II anul 2020.**

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		Trimestrul				Total an
			I	II	III	IV	
0	1		2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori		100%	100%			
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice		100%	100%			
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile		98%	95%			
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități		96%	95%			
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări		98%	97%			
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori		98%	97%			
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate		2%	3%			
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare		100%	100%			

	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%			
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%			
	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	2,37%	2.53%			
	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	12,11%	13.71%			
	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%			
	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	95%			
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10%	5%			
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	98%			
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. 1) care sau dovedit justificate	3%	5%			
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	90%	95%			
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	5,97%	6.94%			
1.3.	FACTURAREA SI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	2%			
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%			
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care sau dovedit a fi justificate	1%	2%			

	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	89.06%	92.47%			
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%			
	Agenți economici	20%	17%			
	Populație	43%	36%			
	Instituții	37%	47%			
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	2%	5%			
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care sa răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%			
	c) procentul din totalul de la lit. a) care sa dovedit a fi intemeiat	1%	5%			
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0%	0%			
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%	0%			
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă sau îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0%	0%				
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%				
c) numărul de neconformități constatate de asociație, pe activități	0%	0%				

Realizarea Indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă la Regulamentul serviciului delegat și în Anexa nr. 7 la Legea 211/ 2011 privind regimul deșeurilor și care constituie anexă la Actul adițional nr. 11 al Contractului unic de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești, jud. Vrancea și anume:

Activitatea serv. de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	An 2020
1. Colectarea separata a deșeurilor municipale prev la art. 17 alin 1 lit. a)	<p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic, si sticla din deseurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia / statiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% pentru anul 2022</p>	<p>6.27</p> <p>%</p>	<p>6.04</p> <p>%</p>			
2. Operarea statiilor de sortare	<p>Cantitatea total de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%)</p>	<p>75%</p>	<p>88.3</p> <p>5%</p>	<p>110%</p> <p>(s-a valorificat inclusi v din</p>			

				stocurile din trim I)			
3. Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare interioara si/sau exterioara a acestora, predata pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni dfe valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamanajare interioara si/sau exterioara a acestora colectate (%)	2018 - 45%	2019 - 55%	2020 - 70%	0% - (nu a fost valorificat - se afla in statie)	0% - (nu a fost valorificat - se afla in statie)	

* Anexa 7 - pct 2. – cantitatea de deșeuri construcții trim II este de 667.79 to.

Strategia Consiliului de Administrație pentru dezvoltarea durabilă a societății este guvernată de următoarele principii:

- eficiență economică,
- profesionalism,
- dezvoltarea durabilă și corelarea cerințelor cu resursele,
- protecția și conservarea mediului natural și construit,
- asigurarea igienei și sănătății populației în spațiile publice,
- transparență și liber acces la informațiile privind serviciile prestate.

Strategiile specifice cuprinse Planul de Administrare al Consiliului de Administrație au fost elaborate cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice, având ca scop primordial atingerea indicatorilor de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate prestat de CUP SALUBRITATE SA, în conformitate cu prevederile art. 30, alin. 6 și art. 37, alin. 1 și alin. 2 din O.U.G . nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și sunt prevăzuți în ANEXA I și ANEXA II la Planul de Administrare.

Obiectivul general al Consiliului de Administrație este menținerea societății la un nivel de performanță ridicat, fapt ce implică necesitatea ca aceasta să înregistreze la finalul exercitiului financiar un profit ce oferă posibilitatea continuării procesului de modernizare și re tehnologizare a societății.

Întocmit,
Consiliul de Administrație

Dl. Oloeriu Ioan Liviu,

Dl. Vrabie Cătălin,

Dl. Manoliu Lică Marius,



Aprobat,
Adunarea Generală a Acționarilor

Dna. Dan Raluca Tatiana

Dl. Gîrleanu Adrian