



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	MANOLIU LICA-MARIUS
Adresa	STRADA B-DUL UNIRII [REDACTED] FOCSANI, VRANCEA
Telefon	[REDACTED]
E-mail	manoliu_marius2000@yahoo.com
Stare civila	Necasatorit
Cetățenia	ROMÂNĂ
Data nașterii	29.08.1983
Sex	MASCULIN
Locul de muncă actual	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCSANI
Perioada	01.09.2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier – Cabinet Primar
Institutia	Membru în Consiliul de Administratie al S.C. Enet S.A. Focsani
Perioada	mai 2015 – octombrie 2018
Numele și adresa angajatorului	S.C. COMCEREAL S.A. VRANCEA
Perioada	01.11.2008 – 31.08.2016
Funcția sau postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- calcul salarii aproximativ 300 angajati si evidenta personal SC COMCEREAL SA Vrancea- intocmire, inregistrare, derulare, incetare Contracte de munca (colective si individuale)- intocmire dosare de pensii- intocmire ordine de plata- crearea și menținerea unui climat de lucru care să faciliteze formarea unei forțe de muncă stabile și eficiente- eliberarea de adevertinte sau alte acte specifice departamentului- efectuarea de plati si operatiuni bancare- arhivarea dosarelor de personal pentru personalul lichidat, conturilor cu salariile si a altor documente- activitati specifice functiei de casier- activitati specifice functiei de arhivar- organizeaza si administreaza baza de date de evidenta a personalului

Numele și adresa angajatorului	S.C. ESTINVEST S.A. FOCSANI
Perioada	Octombrie 2006 – Noiembrie 2008
Tipul activității sau sectorul de activitate	Departamentul Tranzactionare
Funcția sau postul ocupat	Agent de servicii de investitii financiare (Broker)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - administrare portofolii clienti - preluare ordine clienti - executare tranzactii - introducere ordine in sistemul bursei - intocmire acte de deschidere cont - atragerea de noi clienti in vederea tranzactionarii de intrumente financiare pe pietele reglementate - menținerea relațiilor cu clienții vechi ai societății - studierea pieței financiare în domeniu
Educație și formare	
Perioada	1998-2002
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul National „Alexandru Ioan Cuza” Focsani, Profil Matematica-Fizica
Perioada	2002-2006
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Dunarea de Jos” Galati – Facultatea de Stiinte Economice (zi) – Specializarea „Contabilitate si informatica de gestiune” (Economist)
Perioada	2007
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Agent de Servicii de Investitii Financiare
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociatia Brokerilor
Perioada	2009
Calificarea / diploma obținută	Master – Specializarea „Managementul si Marketingul Operatiunilor Logistice”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Spiru Haret”
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Diploma Inspector Resurse Umane
Numele și tipul instituției de învățământ	S.C. INTERNATIONAL COMPUTER SCHOOL S.R.L.

Aptitudini și competențe personale										
Limba(i) maternă(e)	ROMÂNĂ									
Limba(i) străină(e) cunoscute										
Autoevaluare				Comprehensiune			Vorbit			Scris
<i>Nivel european (*)</i>				Abilități de ascultare		Abilități de citire		Interacțiune		Exprimare
Limba	Engleză	B2	Engleză	C2	Engleză	B2	Engleză	C1	B2	Engleză
Limba	Franceză	A1	Franceză	B2	Franceză	A1	Franceză	A1	A1	Franceză
Alte activități	Jurnalism - între 1997-2000 colaborator al ziarului „Gazeta Sporturilor” - între 2004-2006 colaborator al ziarului „Semnal de Braila si Galati”									
Competențe și abilități sociale	Comunicare foarte bună; Adaptabilitate. Capacitate de organizare în scris și discurs oral Capacitate de a lua decizii sub stres Disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale Spirit analitic									
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit de echipă; Spirit întreprinzător; Abilitatea de a pregăti și executa activitățile de zi cu zi din cadrul societății, în ordinea priorităților acestora; Atenție sporită la detalii; Capacitatea de a manageria un volum ridicat de informații folosite pentru îndeplinirea la timp a sarcinilor de serviciu.									
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Sisteme de operare: Windows XP, Windows Vista, Windows 7; Prezentări și rapoarte: PowerPoint, Word, Excel; Mail: Outlook.									
Competențe și aptitudini artistice	Sportul, Dansul, Muzica									
Alte competențe și aptitudini	Optimist – merg pe premisa că nu există „nu se poate” și orice problemă are rezolvare. Ordonat; Capacitatea de a folosi informațiile pentru a acționa cu succes în rezolvarea tuturor problemelor; Stabilitate; Rezistent la stres și la munca sub presiune;									
Permis de conducere	Permis conducere-categoria B									