

APROBAT ,

DIRECTOR GENERAL ,

ING . VULPOIU ADRIAN



CODUL ETIC

CUP SALUBRITATE SA

Prezentul Cod Etic definește misiunea, viziunea, valorile, principiile și normele de conduită etică și profesională pe care angajații și colaboratorii CUP SALUBRITATE SA urmează să le respecte și să le aplice în:

- activitatea desfășurată în cadrul societății, în concordanță cu valorile și obiectivele societății, pentru menținerea unui climat organizațional pozitiv;
- activitatea desfășurată în afara societății, în relațiile pe care le dezvoltă cu toate categoriile de public, pentru dezvoltarea notorietății și menținerea reputației CUP SALUBRITATE SA.

Codul etic impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul angajaților societății, comportamentul conducerii societății în relația cu personalul intern cât și cu persoanele din afara societății.

Misiunea CUP SALUBRITATE SA

CUP SALUBRITATE SA acționează pentru de a-și consolida imaginea unei societăți care ofera servicii de încredere – în principal servicii de colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate de la populație, servicii de salubritate stradală, servicii de dezapezire, servicii așternere covor asfaltic - într-un mod corect și transparent și în condiții de eficiență.

Va fi o companie orientată către client, printr-o informare corectă și cuprinzătoare realizată prin Compartimentul Comunicare și biroul de relații cu publicul din cadrul societății, prin intermediul paginii de internet și prin presa locală. Un rol important în acest sens îl reprezintă pregătirea, dezvoltarea continuă și motivarea salariaților astfel încât aceștia să acționeze cu profesionalism în relațiile cu toate părțile interesate.

CUP SALUBRITATE SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și avantaj reciproc cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a caror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății.

1. Considerații generale

Scopul acestui Cod Etic este de a promova o conduită dezirabilă în rândul tuturor angajaților, necesară îndeplinirii misiunii CUP SALUBRITATE SA. Managerii trebuie să fie model de comportament etic și să promoveze un climat organizațional în care valorile, politicile și standardele de etică ale societății să fie cunoscute și respectate.

Dispozițiile prezentului Cod Etic nu trebuie interpretate ca o restrângere sau îngădire a unor drepturi și libertăți, conferite expres prin legislația românească sau europeană, precum și prin Contractul Colectiv de Muncă. Dispozițiile prezentului Cod Etic se completează cu prevederile aplicabile din actele normative în vigoare.

Conținut general cod etic

Prezentul cod etic este alcătuit din:

- Principiile generale care guvernează relațiile cu partenerii și care definesc, în mod abstract, valorile de referință;
- Normele de conduită în relațiile cu fiecare categorie de parteneri, care generează liniile directive și normele specifice pe care colaboratorii trebuie să le urmeze pentru a respecta principiile generale și pentru a preveni conduita contrară eticii;
- Procedurile de implementare, care descriu sistemul de control menit să asigure respectarea și îmbunătățirea continuă a codului etic.

2. Domeniul de aplicare al Codului Etic și valabilitatea acestuia

Prezentul Cod Etic servește managementului și tuturor angajaților și colaboratorilor CUP SALUBRITATE SA, de la toate nivelele ierarhice.

Fiecare angajat din cadrul CUP SALUBRITATE SA trebuie să cunoască, să-și însușească și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui Cod Etic. Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod Etic revine fiecărui angajat al CUP SALUBRITATE SA.

Prezentul Cod Etic intră în vigoare de la data aprobării de către Directorul General al CUP SALUBRITATE SA.

Valabilitatea lui se menține până la următoarea revizuire.

Încălcările normelor și prevederilor prezentului Cod Etic constituie abatere disciplinară și vor fi sancționate.

3. Glosar

Etica: ansamblul normelor de conduită morală corespunzătoare în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor;

Conflictul de interese: situația în care un angajat al CUP SALUBRITATE SA are un interes personal, direct sau indirect, ce contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta obiectivitatea și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori pentru îndeplinirea la timp a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Interes personal: orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații CUP SALUBRITATE SA prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de serviciu;

Abatere disciplinară: orice faptă săvârșită, cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea CUP SALUBRITATE SA;

4. Principii generale - morale și profesionale

Principiul Integrității - fiecare angajat este dator să se preocupe de evitarea oricăror situații susceptibile să creeze îndoieli cu privire la integritatea sa.

CUP SALUBRITATE SA garantează integritatea fizică și morală a salariaților săi prin punerea la dispoziție de bunuri, valori și condiții de muncă care respectă demnitatea individului și care sunt corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte contrare legii sau codului etic sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Constituie încălcări ale principiului integrității situațiile în care:

-Îndeplinirea sarcinii de serviciu este condiționată de solicitarea/ acceptarea unor favoruri de orice natură, cadouri sau alte foloase materiale;

-Atribuțiile funcției deținute sunt folosite în alte scopuri decât cele care privesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

-Angajații se lasă influențați de interesele personale și de presiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

-Angajații afișează o ținută vestimentară indecentă și inadecvată;

-Angajații folosesc un limbaj neadecvat, suburban sau jignitor la adresa interlocutorilor.

Principiul Loialității - angajații CUP SALUBRITATE SA sunt devotați societății și clienților săi și au obligația de a acționa în interesul societății.

Personalul CUP SALUBRITATE SA și conducerea societății au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

Personalul CUP SALUBRITATE SA și conducerea societății sunt devotați organizației, părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele CUP SALUBRITATE SA.

Constituie încălcări ale principiului loialității situațiile în care:

- Este facilitat accesul terților la informații considerate secret de serviciu, acces prin care sunt lezate interesele economice ale societății;
- Sunt desfășurate, cu bună știință, activități sau acțiuni a căror finalitate duce la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către societate;
- Angajații se antrenează în unele activități în afara societății care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor și activităților de serviciu;
- Raportarea către superiori, cu bună știință, a unor situații false/ incomplete/ parțial incorecte din lipsă de interes/ implicare față de sarcina solicitată;
- Desfășurarea de activități și/ sau afișarea unui comportament sfidător în relația cu clienții, partenerii, colaboratorii, menite să discrediteze CUP SALUBRITATE SA sau să afecteze imaginea și reputația acesteia;
- Conflictul de interese sesizat nu este declarat;
- Angajatul nu informează la timp angajatorul deși nu mai poate să-și îndeplinească atribuțiile/ obligațiile/ sarcinile de serviciu, din diverse motive.

Principiul Colegialității - curtoazie și respect reciproc al angajaților de la orice nivel ierarhic, precum și respectarea de către fiecare angajat a normelor de bună purtare și bun simț în orice context socio-profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- Încercarea de umilire prin remarci răutăcioase a oricărui angajat al societății, indiferent de locul său de muncă, poziția ierarhică sau de relația de subordonare;
- Lipsa de respect, înțelegere și sprijin față de persoanele cu dizabilități de orice natură;
- Nerespectarea mutuală a diferențelor de ordin lingvistic, religios, social între angajați;
- Încălcarea obligației de asistență profesională între angajați, refuzul de a oferi sprijin în îndeplinirea sarcinilor de serviciu multidisciplinare;
- Inducerea intenționată în eroare a unui coleg/ superior care a solicitat informații, date cu scopul discreditării acestuia;
- Transmiterea către alți angajați a unor date personale confidențiale despre anumiți angajați, de către cei care dețin aceste date în interes de serviciu;
- Inițierea unor zvonuri la adresa unor colegi sau membri ai managementului, cu scopul de a-i discredita în fața colegilor;
- Discriminarea/ hărțuirea colegilor/ subalternilor pe criterii de gen, etnice, politice sau sub orice altă formă;
- Folosirea violenței fizice sau psihice, a limbajului ofensator față de un subordonat sau membru al colectivului;
- Abuzul de putere.

Principiul Responsabilității - angajații SALUBRITATE SA își respectă obligațiile și își asumă răspunderea pentru propriile acțiuni/ sarcini de serviciu, în funcție de nivelul pregătirii lor profesionale.

CUP SALUBRITATE SA este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile și serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

Ținând cont de acest fapt, societatea va întreprinde activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, vecini, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor sociale.

Constituie încălcări ale principiului responsabilității:

- Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, conform fișei postului;
- Declinarea responsabilității în sensul refuzului asumării finalității unor sarcini de serviciu;
- Acționarea în necunoștință de cauză sau în lipsa unei documentări aprofundate;
- Lipsa asumării răspunderii pentru calitatea muncii prestate;
- Ascunderea/ omiterea în mod voit a unor informații necesare în finalizarea unei sarcini de serviciu.

Principiul Confidențialității - angajații CUP SALUBRITATE SA sunt obligați să respecte confidențialitatea în legătură cu datele, faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu.

CUP SALUBRITATE SA garantează confidențialitatea și secretul informațiilor care se află în posesia sa, în conformitate cu Regulamentul European privind protecția datelor, a Politicii de confidențialitate a societății și nu accesează date confidențiale sau clasificate, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare și obligațiile contractuale.

CUP SALUBRITATE SA asigură confidențialitatea informațiilor în acord cu interesele proprii și cu cerințele părților implicate.

CUP SALUBRITATE SA asigură secretul de serviciu în conformitate cu legislația în vigoare în relațiile cu instituțiile abilitate ale statului.

Societatea a stabilit o structură organizatorică pentru prelucrarea și gestionarea informațiilor, cu atribuții și responsabilități clare în domeniu, utilizând un sistem informatic protejat și controlat permanent.

Este interzis angajaților societății să folosească informații confidențiale sau clasificate în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

Principiul Competenței profesionale - CUP SALUBRITATE SA cultivă un mediu propice pentru dezvoltarea competențelor și a competitivității profesionale, oferind posibilitatea angajaților săi de a se instrui la standarde înalte.

Salariații CUP SALUBRITATE SA reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Conducerea societății apară și promovează resursele umane ale societății, abilitățile și cunoștințele fiecărui angajat pentru a îmbunătăți și spori patrimonial, veniturile și forța competitivă.

Constituie încălcări ale principiului competenței:

- Incredințarea unor sarcini de serviciu unor angajați despre care se cunoaște faptul că nu dețin competențele/ cunoștințele necesare îndeplinirii acestora;
- Asumarea rezultatelor muncii unor colegi, subordonați, din lipsa cunoștințelor/competențelor necesare;

- Tăinuirea lipsei de competență/ cunoștințe a unui coleg, superior etc.;
- Incălcarea constantă a angajamentelor profesionale asumate;
- Interpretarea în mod eronat cu bună știință a rezultatelor unei sarcini/ situații etc., pentru a servi unor interese personale;
- Refuzul de a participa la cursuri/ seminarii de instruire la locul de muncă sau în afara acestuia, recomandate de angajator.

Principiul Protecției bunurilor și a proprietății intelectuale a CUP SALUBRITATE SA - angajații au obligația să protejeze activele și resursele CUP SALUBRITATE SA și să prevină deteriorarea, vandalizarea sau utilizarea incorectă și/ sau neautorizată a acestora.

Conducerea și salariații societății sunt obligați să asigure ocrotirea patrimoniului, să evite producerea oricărui prejudiciu și să folosească timpul de lucru și bunurile care aparțin CUP SALUBRITATE SA numai pentru îndeplinirea responsabilităților corespunzătoare funcției deținute.

Proprietatea intelectuală a societății este protejată de către angajații care o utilizează și conducerea societății. Cercetările, invențiile, inovațiile sunt apreciate și pot fi dezvoltate la locul de muncă de angajați, cu înregistrare adecvată pentru asigurarea confidențialității, protecției și securității.

La încetarea contractului individual de muncă, angajații au obligația de a returna ceea ce aparține de drept societății (documentele care reprezintă informații confidențiale).

Constituie încălcări ale principiului:

- Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății;
- Scoaterea neautorizată din incinta societății a unor documente și date cu caracter confidențial sau secret;
- Scoaterea neautorizată din incinta societății a unor bunuri existente în inventarul CUP SALUBRITATE SA;
- Refuzul angajatului de a preda, atât în timpul derulării cât și la încetarea contractului individual de muncă, a documentelor din gestiune, tipărite și/ sau în format electronic;
- Distrugerea sau deteriorarea fondului de proprietate intelectuală a societății, prin accesarea sau alte acțiuni neautorizate asupra unor baze de date sau arhive.

Asigurarea unui serviciu public de calitate.

Conducerea și salariații CUP SALUBRITATE SA au obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor CUP SALUBRITATE SA.

CUP SALUBRITATE SA are ca scop satisfacția și asigurarea cerințelor și nevoilor clienților săi, acordând o atenție deosebită oricăror solicitări, sugestii care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor.

Consiliul de Administrație sprijină activitățile de inovare-cercetare, dezvoltare și marketing în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate pentru serviciile sale.

CUP SALUBRITATE SA se angajează să protejeze mediul în planificarea activităților sale, societatea căutând să creeze un echilibru între procesele tehnologice, luând în considerare o dezvoltare durabilă pentru generațiile viitoare.

Conducerea CUP SALUBRITATE SA depune eforturi pentru reducerea impactului pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor adiacente, cât și inițierea de măsuri preventive eficiente, eficace de protecție a mediului.

Transparența și caracterul complet al informațiilor

Toate părțile interesate și CUP SALUBRITATE SA trebuie să furnizeze informații complete, transparente, obiective, inteligibile și corecte, astfel încât, să se poată lua decizii independente, realiste și informate cu privire la administrarea societății, interesele implicate, la alternativele și consecințele acestora.

La încheierea oricărui contract, CUP SALUBRITATE SA trebuie să informeze cealaltă parte contractantă și instituția de reglementare într-o manieră clară, obiectivă și inteligibilă, cu privire la acțiunile care vor trebui realizate în cazul survenirii oricăreia dintre evenimentele care pot fi anticipate.

CUP SALUBRITATE SA se obligă ca activitățile și serviciile oferite să fie transparente și accesibile pentru clienți.

În acest sens, societatea a publicat pe site-ul www.salubfocsani.ro și a pus la dispoziția celor interesați următoarele documente:

- Situații financiare și raportări contabile;
- Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor;
- Rapoarte ale Consiliului de Administrație;
- Tarife servicii, etc.

CUP SALUBRITATE SA se obligă ca cerințele de achiziții și criteriile de selectare împreună să fie transparente și accesibile pentru furnizori.

Documentele și informațiile necesare sunt disponibile în format electronic în programul național de achiziții sau în format hârtie la sediul societății.

În acest scop, contractele și comunicările cu furnizorii trebuie să fie:

- clare, simple, formulate corespunzător;
- realizate în conformitate cu cerințele legale și contractuale în vigoare, fără a recurge la practice derutante sau neadecvate;
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului;
- realizate, actualizate și transmise în termen, fără întârzieri.

5. Norme de conduită aplicabile în CUP SALUBRITATE SA

Conduita în relația cu terții, privind angajarea și instruirea profesională.

Deciziile cu privire la angajare și promovare se iau exclusiv în avantajul societății, pe baza pregătirii profesionale, realizărilor, conduitei individuale a candidaților, cu respectarea legislației în vigoare;

CUP SALUBRITATE SA respectă legislația muncii în domeniul angajărilor și interzice orice formă de discriminare;

CUP SALUBRITATE SA promovează corectitudinea în desfășurarea procedurilor de angajare și interzice primirea, acceptarea, cererea și oferirea de bunuri,

foloase sau favoruri în schimbul promisiunii/ sprijinirii ocupării unei funcții sau poziții în cadrul societății;

Societatea oferă un tratament corect tuturor angajaților săi și asigură acestora sprijin pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale;

CUP SALUBRITATE SA asigură un mediu propice lucrului în echipă și promovează valorile;

Societatea respectă confidențialitatea datelor personale ale angajaților și cele privind salariile acestora. Este interzisă dezvăluirea datelor referitoare la angajați către persoane care nu au nevoie de acestea pentru derularea activității profesionale, sau unor instituții care nu au autorizarea necesară, fără consimțământul angajatului.

Angajații societății nu pot fi obligați să încalce legea, valorile, politicile firmei sau prezentul Cod Etic.

Conduita în relația cu clienții.

CUP SALUBRITATE SA se bazează, în relațiile cu clienții pe practici legale, eficiente și corecte, construind relații pe termen lung cu aceștia, generând valoare și integritate. Modul de raportare la categoriile de clienți se face în funcție de strategia CUP SALUBRITATE SA și de planurile punctuale de management/ marketing/ relații publice, cu respectarea normelor de conduită.

În exercitarea funcției și a sarcinilor, angajații CUP SALUBRITATE SA au următoarele obligații:

- Afișarea unui comportament profesionist și abordarea unei atitudini obiective față de problemele de interes ale clienților;

- Asigurarea transparenței, a imparțialității și eficienței activităților, pentru a câștiga și menține încrederea clienților, prin abordări sincere;

- Asigurarea confidențialității informațiilor/ datelor, în procesul de prelucrare al acestora, cu excepțiile prevăzute de lege;

- Să transmită încredere clienților prin dovada unor cunoștințe solide despre serviciile pe care societatea le oferă și, în mod special, asupra avantajelor și beneficiilor ce decurg din relația cu CUP SALUBRITATE SA;

- De a nu se abate de la prevederile prezentului Cod Etic și ale legislației în vigoare;

- De a nu încerca să obțină avantaje personale prin condiționarea soluționării unor solicitări ale clienților sau întârzierea voită a rezolvării acestora;

- De a promova CUP SALUBRITATE SA în relațiile cu clienții, invocând, ori de câte ori este nevoie și alte servicii ale membrilor grupului, precum și standardele profesionale ale societății;

- De a arăta imparțialitate și echidistanță față de clienți, indiferent de medul socio-profesional din care provin;

- Să redirectioneze/ îndrume clienții către o sursă sigură și credibilă de informare atunci când nu dispun de toate informațiile și datele solicitate de aceștia;

- Să monitorizeze permanent respectarea nivelului de calitate prestabilit, percepția clienților cu privire la calitate, precum și gradul de satisfacere a nevoilor acestora în raport cu serviciile prestate.

Conduita în relația cu furnizorii de produse / prestatorii de servicii.

CUP SALUBRITATE SA , prin angajații săi, promovează concurența deschisă și cinstită, cu derularea de relații contractuale în mod onest și legal.

Este promovată politica tranzacțiilor echitabile, cu toate categoriile de furnizori și parteneri.

În relația cu furnizorii de produse/ prestatorii de servicii, angajații CUP SALUBRITATE SA sunt obligați:

- Să dea dovadă de politețe și comportament adecvat;
- Să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice;
- Să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;
- Să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Conduita profesională

Conduita CUP SALUBRITATE SA în relația cu clienții este bazată pe respect, disponibilitate, exigență profesională, încredere și corectitudine.

CUP SALUBRITATE SA se angajează să reducă formalitățile pe care clienții săi trebuie să le îndeplinească și să folosească proceduri de plată care să fie simple și sigure.

Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese.

Aceasta include nu numai situații în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus CUP SALUBRITATE SA sau de interesele partenerilor și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau ai instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu societatea.

Salarații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

Evitarea conflictului de interese

Conducerea CUP SALUBRITATE SA are obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de management în societate;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie.

Relații juste cu instituțiile statului și grupuri de interes

CUP SALUBRITATE SA consideră că stabilirea unui dialog și a unei colaborări cu diverse asociații, grupuri profesionale, societăți și asociații prezintă o importanță majoră pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale.

Pentru a asigura un maxim de claritate, relațiile cu părțile instituționale se vor realiza exclusiv prin reprezentanți desemnați de către managementul societății.

CUP SALUBRITATE SA nu refuză, nu ascunde, nu manipulează sau întârzie furnizarea oricăror informații cerute de autoritățile de control în materie de concurență, licitații sau de alte autorități de reglementare în decursul activităților acestora de inspecție și va coopera activ pe durata desfășurării oricăror proceduri de investigație.

6. Implementarea codului etic.

Codul etic se aduce la cunoștința angajaților în mod formal după cum urmează:

-Pentru salariații activi, de conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare a acestuia;

-Pentru noii angajați, de biroul Personal-Salarizare, cu atribuții în acest sens.

Orice modificare a conținutului codului etic este supusă procedurii de informare a salariaților.

Codul etic CUP SALUBRITATE SA transpune în practică o serie de valori și principii menite să ghideze comportamentul și modalitatea de relaționare a angajaților și colaboratorilor în diferite contexte socio-profesionale. Acesta cuprinde o serie de directive și norme specifice, care stabilesc cerințele de comportament dezirabil pentru orice angajat sau colaborator al societății, precum și procedurile de implementare.

Angajamentul CUP SALUBRITATE SA de responsabilitate socială urmărește realizarea unei dezvoltări durabile și protecția și securitatea tuturor părților interesate, inclusiv a angajaților.

Sarcinile și obiectivele de responsabilitate socială decurg din:

- Administrarea eficientă și responsabilă a spațiilor din proprietate/administrare;
- Investiții în modernizare, reabilitare echipamente;
- Siguranța în exploatare;
- Asigurarea continuității și calității serviciului;
- Accesibilitatea prețurilor la consumator;
- Respectarea contractului de delegare a activităților de salubritate menajeră și salubritate stradală, a reglementărilor și legislației aplicabile;
- Economisire de energie electrică, gaze, apă și combustibil;
- Îmbunătățirea dotărilor și pregătirii pentru situații de urgență;
- Instalarea de sisteme de securitate etc.

7. Dispoziții finale

Codul de etică este adoptat de Consiliul de Administrație al CUP SALUBRITATE SA.

Abaterile de la Codul etic sunt analizate de persoane desemnate de conducerea societății care vor formula o soluționare în maxim 30 de zile de la depunerea unei sesizări.

În cazul unor abuzuri și încălcări ale prevederilor Codului etic, societatea va adopta măsuri disciplinare.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente.

Respectarea Codului etic conduce la protejarea imaginii societății, cât și la creșterea încrederii clienților, partenerilor și a altor părți interesate.

Nerespectarea Codului etic va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Codul etic se publică pe pagina de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs, conform prevederilor legale.

Intocmit ,

Auditor intern ,

EC . BOJOAICA MIHAI

