

CUP SALUBRITATE S.A.
Str. Horea, Cloșca și Crișan, Nr.5
Mun. Focșani, Jud. Vrancea
CUI: 25616767; Nr. ORC: J39/277/2009

Plan de selecție

Preambul:

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și HG 722/2016.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare plan selecție

1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției candidaților pentru ocuparea a două funcții (director general și director economic), cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.

2. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele de lucru.

3. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparentă, tratament egal și asumarea răspunderii.

Procedura de selecție cuprinde următoarele etape:

- Etapa I – depunerea dosarelor de către candidați;
- Etapa II – selecția dosarelor de înscriere;
- Etapa III – interviul, pentru candidații declarați „admisi” după selecție;
- Etapa IV – anunțarea rezultatelor.

Secțiunea II. Procedura de selecție- etapa de planificare, inițiere și organizarea procedurii

1. Declanșarea procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 06.11.2017, astfel:

- Prin Hotărârea Consiliului de Administrație a CUP SALUBRITATE SA nr. 29 din 06.11.2017 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a directorului general și directorului economic al societății mai sus menționate.

2. Procedura de desfășurare a selecției este următoarea:

2.1. Candidații vor depune dosarul complet, cu documentele solicitate înăuntrul termenului de 30 de zile de la data publicării anunțului în două ziare financiare și pe pagina de internet a societății, la sediul CUP SALUBRITATE S.A., din localitatea Focșani, str. Horea Cloșca și Crișan, nr 5, în plic închis.

Pe plic se va menționa „*Candidat pentru postul de director general/director economic al CUP SALUBRITATE SA*”, după caz, precum și numele, prenumele, adresa de domiciliu, numărul de telefon și adresa de email a candidatului.

2.2. La depunerea dosarului, candidații vor primi un număr de înregistrare. Alte comunicări între Comitetul de Nominalizare și Remunerație al Consiliului de Administrație al CUP SALUBRITATE SA, responsabil cu selecția și candidați se vor face pe adresele de domiciliu cu confirmare de primire sau pe adresele de email comunicate, păstrându-se dovezi ale transmiterii documentelor. La transmiterile online se va aplica un Reply cu confirmare de primire de către destinatarul emailului.

2.3. Rezultatul selecției dosarelor se va comunica în scris candidaților, iar lista scurtă va fi publicată pe site-ul societății în termen de 24 de ore de la finalizare.

2.4. După comunicarea rezultatelor selecției candidații respinși vor putea depune contestație în termen de 24 de ore.

2.5. Candidații declarați admiși după Etapa a II-a vor face parte din lista scurtă de până la 5 candidați privind postul pentru care a depus candidatura.

2.6. Candidatii vor fi informați în scris acolo unde legea cere în mod expres acest lucru și telefonic asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

2.7. Aceștia vor depune în scris la secretariatul societății, în termen de 5 zile de la data stabilirii listei scurte, „Declarația de intenție” în conformitate cu prevederile HG 722/2016.

„Declarația de intenție” va conține în mod obligatoriu pe lângă celelalte elemente constitutive și un proiect al unui plan de management care la rândul sau va cuprinde și o propunere de abordare strategică a managementului societății pentru care se aplică (maximum 2 pagini). Proiectul planului de management trebuie să aducă cel puțin 5 elemente noi față de cel actual.

2.8. Selecția finală a candidaților aflați pe lista scurtă se face pe bază de interviu, organizat de către Comitetul de Nominalizare și Remunerație. Interviul se va baza atât pe susținerea aspectelor din Declarația de intenție, a cunoașterii și soluțiilor aspectelor din componenta “scrisorii de așteptări” a autorității publice tutelare cât și pe alte aspecte privind contextul organizațional, legal și al guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

2.9. Partea de verificare a cunoștințelor legislative a Interviuului, conform criteriilor de la capitolul „Alte Criterii de evaluare” se va face pe baza următoarei bibliografii:

- OUG 109/2011, guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea 31/1990 – privind societățile comerciale, actualizată;
- Legea 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea 101/2006 – privind serviciul de salubritate a localităților, republicată;
- Legea 211/2011 – privind regimul deșeurilor;
- Legea 82/1991 – a contabilității, republicată (pentru postul de director economic);
- Legea 227/2015 – Codul fiscal (pentru postul de director economic);
- Ordonanța 26/2011 – privind întărirea disciplinei economico-financiare (pentru postul de director economic);
- Ordinul 1802/2014 – pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate (pentru postul de director economic);

Pentru interviu se stabilește punctajul potrivit Fisei interviului de selecție, rezultatul obținut de candidat reprezentând suma punctajelor obținute la această probă.

Data, ora și locul desfășurării interviului va fi comunicată telefonic fiecărui candidat în parte.

2.10. Numirea efectivă ca director general / director economic al CUP SALUBRITATE SA Focșani, după caz, se va face exclusiv de către Consiliul de Administrație, pe baza raportului pentru rezultatele și numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia, întocmit de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare. Decizia va fi comunicată și către Asociația de dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de salubritate a localităților Focșani și Golești în calitate de autoritate publică tutelară și Adunării Generale a Acționarilor a CUP SALUBRITATE SA.

2.11. În situația în care, după finalizarea procedurii de selecție Comitetul de Nominalizare și Remunerare, nu poate înainta raportul cu cel puțin un candidat, la Decizia Consiliului de Administrație al CUP SALUBRITATE SA se va relua procedura conform dispozițiilor legale.

2.12. Informații suplimentare se pot solicita la numărul de telefon 0237621338 sau 0761591679, persoana de contact Manole Emil Paul, de luni-vineri, ora 07.00-15.30 sau prin email: salubritatefocsani@yahoo.com.

2. Criterii / Profilul candidatului

a) Pentru poziția de Director General al CUP SALUBRITATE SA Focșani

Criterii obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Studii superioare de lungă durată;
7. Cel puțin o specializare/ certificare profesională: management
8. Experiență profesională relevantă de minim 10 ani în activitatea de conducere / administrare;
9. Experiență în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice profitabile sau a societăților comerciale din domeniul serviciilor de utilitate publică;
10. Cunoaștințe generale a unei limbi de circulație internațională (engleza, germana, franceza);
11. Integritate, etică, profesionalism;

Criterii care constituie avantaje:

1. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislația);
2. Experiență în relaționarea cu organizații internaționale;
3. Viziune strategică demonstrată.

b) Pentru poziția de Director Economic al CUP SALUBRITATE SA Focșani

Criterii obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Cunoașterea limbii române;
3. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. Să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea 656/2002 pentru

prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

5. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică și/sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

6. Capacitate deplină de exercițiu;

5. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic;

7. Cel puțin o specializare/ certificare profesională în domeniul financiar-contabil;

8. Experiență profesională relevantă de minim 10 ani în domeniul financiar-contabil;

9. Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere (contabil șef, director economic/financiar sau echivalent ca atribuții: șef departament/șef serviciu etc.);

10. Cunoaștere generală a unei limbi de circulație internațională (engleza, germana, franceza);

11. Integritate, etică, profesionalism;

Criterii care constituie avantaje:

1. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislația);

2. Experiență în relaționarea cu organizații internaționale;

3. Viziune strategică demonstrată.

3. Conținut dosar candidatură

a) Pentru poziția de Director General al CUP SALUBRITATE SA dosarul de candidatură trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

- Curriculum vitae (format european);

- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea altor specializări;

- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- Cel puțin o referință/recomandare relevantă din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 2 ani;

- Proiect al unui Plan de management conform profilului funcției pentru care candidează (maximum 2 pagini). Proiectul planului management va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011;

- Cazier judiciar;

- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 18 (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul societății);
 - Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate;
 - OPIS.
- Modelele declarațiilor solicitate vor fi disponibile pe pagina de internet a societății.

b) Pentru poziția de Director Economic al CUP SALUBRITATE SA dosarul de candidatură trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- Curriculum vitae (format european);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea altor specializări;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Cel puțin o referință/recomandare relevantă din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 2 ani;
- Proiect al unui Plan de management conform profilului funcției pentru care candidează (maximum 2 pagini). Proiectul planului management va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 109/2011;
- Cazier judiciar;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 18 (4) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (modelul declarației se va descărca de pe site-ul societății);
- Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate;
- OPIS.

Modelele declarațiilor solicitate vor fi disponibile pe pagina de internet a societății.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERAȚIE

RUSU IOAN _____

BALAȘ SERGIU VICTOR _____

IACOBET CRISTIAN BERNARD _____