

Candidatul care aplică pentru postul de Membru în Consiliul de administrație al S.C. CUP Salubritate S.A. Focșani trebuie să se asigure ca poate îndeplini cu succes rolul pentru care candidează, descris mai jos:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea, revocarea și stabilirea remunerației directorilor care nu au calitatea de administratori;
- supravegherea activității directorilor;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.
- prezintă raportul anual, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maximum 5(cinci) luni de la încheierea exercitiului financiar cu privire la activitatea societății, a bilanțului și contului de profit și pierderi pe anul precedent, precum și prezentarea proiectului de program de activitate și a proiectului de buget al societății pe anul în curs;
- prezentarea semestrială, în cadrul Adunării Generale a Acționarilor a unui raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la executia contractelor de mandat ale directorilor, respectiv ale membrilor directoratului, detalii cu privire la activitățile operationale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- elaborarea unui raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a societății.

Membrul Consiliului de administrație nu poate delega Directorului General următoarele:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- numirea și revocarea directorului general și stabilirea remunerației acestuia;
- supravegherea activității directorului societății;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.