

Model cadru

CONTRACT DE MANDAT ADMINISTRATOR

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR a, prin reprezentant, denumită în continuare **MANDANT** și

..... cetățean român, domiciliat în, legitimat prin seria nr., eliberată la data de către, CNP, în calitate de administrator, numit prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, denumit în continuare **MANDATAR**,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul va participa la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

2.2. Organizarea și gestionarea activității se vor efectua pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexă, care fac parte integrantă din prezentul contract, în schimbul unei indemnizații, convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de, începând cu data de

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

4.1. Mandatarul (Administratorul) are următoarele drepturi:

- (1) Primirea unei indemnizații lunare, conform art.10.1.
- (2) Pe parcursul executării contractului părțile pot să modifice de comun acord, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță în scopul de a se adapta evoluției conjuncturale.
- (3) Drept de informare nelimitată asupra activității societății, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia.
- (4) Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale;
- (5) Să beneficieze de o asigurare de răspundere profesională, plătită de societate, în condițiile legii.

4.2. Mandatarul (Administratorul) are, în principal, următoarele obligații:

(1) Să elaboreze și să prezinte, spre aprobare, Adunării Generale a Acționarilor, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

(2) Să aducă la îndeplinire împreună cu ceilalți administratori, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Să prezinte, semestrial, în cadrul Adunării Generale ale Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

(4) Să elaboreze un raport anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

(5) Să nu cesioneze prezentul contract altei persoane.

(6) Exercițarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul

-
- (7) Adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
 - (8) Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.
 - (9) Selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității acestora și stabilirea remunerației directorului.
 - (10) Aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern , și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea
-

- (11) Verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial.
 - (12) Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz.
 - (13) Monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere.
 - (14) Monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă la nivelul întreprinderii publice; raportarea, conform termenelor legale, către structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității publice tutelare și alte organisme abilitate, după caz, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexa la Contractul de Mandat, precum și a altor date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară sau alte structuri implicate, la solicitarea acestora sau ca efect a cerințelor legale în domeniu.
 - (15) Orice alte obligații care survin pe parcursul exercitării mandatului prin efectul normelor legale în vigoare, a prevederilor Actului constitutiv și ale Regulamentelor interne ale
-

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Societatea are următoarele obligații:

- (1) Să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății comerciale, în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare a societății comerciale, Actul constitutiv și de prezentul contract;
- (2) Să asigure administratorului toate drepturile cuvenite potrivit dispozițiilor prezentului contract.
- (3) Plata remunerației administratorului, în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- (4) În cazul revocării mandatului de administrator, înainte de expirarea duratei acestuia fără justă cauză conform art. 30 alin. 8 din OUG nr. 109/2011, sau pentru condiții de vârstă, sex, religie, apartenență politică, rasă, handicap și alte asemenea, societatea se obligă să achite administratorului neexecutiv daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care acesta era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului. În cazul în care, din motive imputabile, administratorul nu îndeplinește indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, adunarea generală a acționarilor îl poate revoca din funcție;

5.2. Societatea are următoarele drepturi;

- (1) Să pretindă administratorului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță prevăzute în anexă la prezentul contract;
 - (2) Să dispună măsuri de diminuare a indemnizației/remunerației administratorului, conform celor stabilite prin anexa la prezentul contract;
 - (3) Alte drepturi conferite de lege, de Actul constitutiv și reglementările interne ale
-

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

6.2. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță, stabilite prin anexa la prezentul contract.

6.3. Competența adoptării deciziilor de administrare și deciziilor de conducere a și răspunderea în condițiile legii pentru efectele acestora, revine Consiliului de Administrație și directorilor executivi ai societății.

6.4. Răspunderea administratorului este angajată în cazul nerespectării următoarelor

dispoziții: prevederilor legale, Actului Constitutiv și Regulamentelor interne , prezentului contract de mandat, ale Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație.

VII. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI ALE MEMBRILOR ACESTUIA ÎN ADMINISTRAREA

7.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- d) aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al asociației asupra acestor proiecte.
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) numește Directorul General în condițiile prevăzute de legislația specifică, cu modificările și completările ulterioare;
- i) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- k) exercită atribuțiile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

VIII. LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

8.1. Administratorul este obligat:

a) Să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun manager (comerciant).

b) Pe toată durata prezentului contract, administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care sunt prezentate cu acest caracter, obligație care se menține și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract.

c) Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

d) Interdicția de la lit. c) al art. 8.1 se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și a rudelor și afinelor până la gradul al doilea inclusiv.

IX. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII CONTRACTULUI

9.1. Încetarea mandatului.

Părțile convin ca efectele prezentului contract de mandat pot înceta în una sau mai multe din situațiile:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui, în condițiile legii.

b) administratorul renunță din proprie inițiativă la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii.

- c) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului, rămasă definitivă.
- d) prin acordul de voință a părților.
- e) în alte cazuri prevăzute de lege sau de Actul constitutiv al societății;
- f) revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Acționarilor

9.2. Modificarea contractului.

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

9.3. Prelungirea contractului.

Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi prelungit ca urmare a unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară sau acționari după caz, respectând condițiile și termenle legale.

X. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORILOR NEEEXECUTIVI

Remunerația Administratorilor va consta într-o indemnizație fixă și o componentă variabilă.

10.1. Administratorul va primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație o indemnizație compusă din:

- O componentă fixă, brută în valoare de, echivalentă cu media pe ultimele 12 luni al câștigului salarial mediu brut din ramura de activitate cod CAEN 38 – Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor; activități de recuperare a materialelor reciclabile, comunicat de Institutul Național de Statistică;

XI. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate la instanțele judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorităților locale, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte unitatea în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele sau cu alte organizații legal constituite.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, aplicabil, cu cele ale Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată și ale OUG nr. 109/2011 aprobată completată și modificată prin Legea 111/2016, Normelor Metodologice de aplicare - HG 722/2016, Actului constitutiv și a Regulamentului de organizare și funcționare al, precum și cu alte norme și dispoziții legale aplicabile.

12.3. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

12.4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți, respectiv în data de

MANDANT,

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Focșani